



LE CENTRE DE FORMATION CONTINUE LA SALLE—CFC

QUALIFICATION DANS LES MÉTIERS DE LA BUREAUTIQUE



Union européenne
Fonds social européen

OBJECTIFS

Acquérir les compétences et connaissances requises pour l'obtention du BP BUR option Administration Financière et Comptable tant dans les domaines généraux que professionnels

Le titulaire du BP BUR peut travailler dans toutes les entreprises disposant d'un service : commercial, comptable, financier et du personnel.

PUBLIC & PRE-REQUIS

- 2 ans d'expérience professionnelle en bureautique pour les titulaires d'un niveau V acquis ou d'un niveau supérieur,

- 5 ans d'expérience professionnelle en bureautique pour un niveau inférieur

Rémunération Région

CALENDRIER DE L'ACTION

01 février 2010 - 25 novembre 2010

Congés : 19 juillet 2010 - 01 août 2010

30 août 2010 - 06 septembre 2010

DUREE DE LA FORMATION

1 279 heures

999 heures en Centre

280 heures en Entreprise

STAGES PRATIQUES EN ENTREPRISE

31 mai 2010 - 25 juin 2010

02 août 2010 - 27 août 2010

CFC LA SALLE

52 AVENUE DE LA LIBERATION

18020 BOURGES CEDEX



02 48 27 15 20



02 48 27 15 24

Site : www.lasalle-bourges.net

@: cfc.lasalle@wanadoo.fr

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

ENSEIGNEMENT GENERAL

- Français
- Mathématiques
- Anglais

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Administration financière et comptable
- Administration commerciale
- Administration du personnel
- Bureautique
- Économie/Droit

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

MISE EN SITUATION EN ENVIRONNEMENT

Pour toutes demandes: **Émilie AUROUX**



02 48 27 15 22



cfc.auroux@voila.fr