

BAC PRO AGORA

FAMILLE DES MÉTIERS DE
LA GESTION ADMINISTRATIVE,
DU TRANSPORT
ET DE LA LOGISTIQUE

Assistance à la Gestion des Organisations & de leurs Activités



Métiers

- Gestionnaire administratif
- Assistant(e) de Direction
- Assistant(e) de Gestion
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) Manager
- Assistant(e) Juridique

Type d'entreprises : entreprises de tout secteur d'activités, collectivités territoriales, administrations ou associations



Pré-requis

Après la 3^e Collège ou 3^e Prépa Pro ou 1^{re} passerelle.

Aptitudes

- Autonomie, responsabilité et discrétion.
- Organisation et rigueur.
- Aisance relationnelle.
- Maîtrise des outils actuels de communication.

Objectifs à atteindre

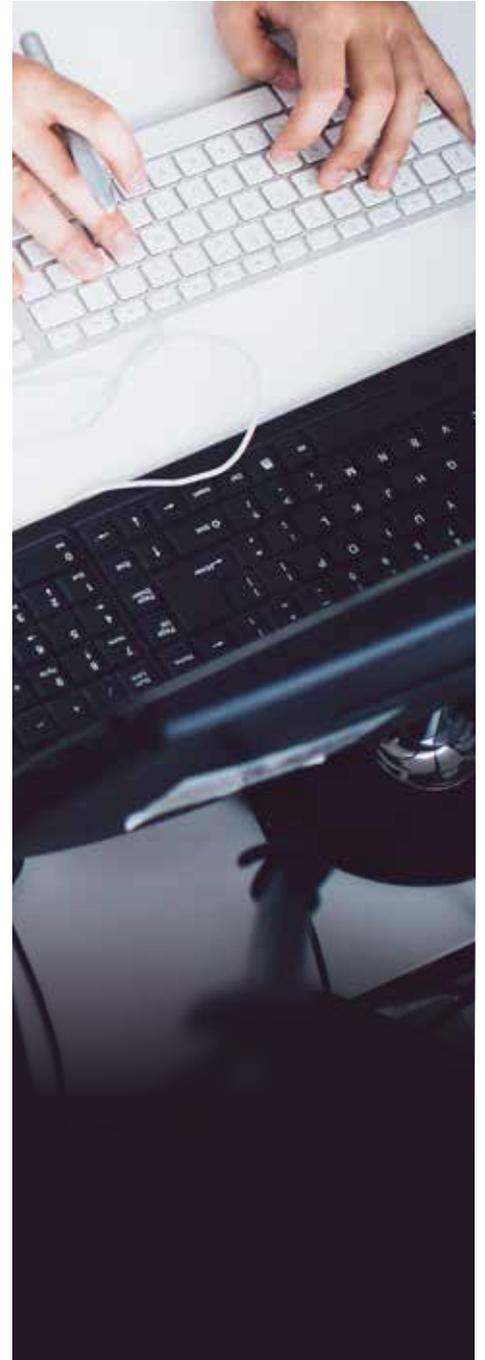
- Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents.
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou services).
- Administrer le personnel.
- Utiliser les outils bureautiques, de communication et technique.

Formation en entreprise

22 semaines de stage en entreprise
6 périodes en entreprise sur 3 ans

Poursuite d'études

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion
- BUT GEA
- Licence professionnelle



OUVERTURE DES INSCRIPTIONS :

dès janvier

DÉBUT DE FORMATION :

début septembre

DEVENIR ÉTUDIANT EN FORMATION SCOLAIRE :

1. Retirer le dossier d'inscription auprès de M. TRIDON ou le télécharger sur le site internet www.lasalle-bourges.net
2. Prendre RDV auprès de M. TRIDON au 02 48 27 15 01

Équivalence et compensation

Étude individualisée avec le Rectorat.

Évaluations

Oraux, écrits, projet, CCF Contrôles en cours de formations, épreuves finales. Ne donne pas lieu à la validation de blocs de compétences.

Méthodes mobilisées

- Stage découverte
- Immersions en entreprises ou CFA
- Cours théoriques
- Travaux pratiques
- Projets
- Visites d'entreprises
- Interventions de professionnels

Référent mobilité nationale et internationale

Nathalie MILLET gestion@lasalle-bourges.net

Référent handicap

Olivier CACAULT entretien@lasalle-bourges.net

Pour une adaptabilité du parcours de formation aux personnes en situation de handicap. Locaux accessibles en RDC.

Contenus de la formation

(Scolaire)	Scolaires heure/semaine*		
	2 ^{de} Bac Pro	1 ^{re} Bac Pro	Terminale Bac Pro
Enseignements hebdomadaires			
Français/Histoire/EMC	4,5	4	3,5
Mathématiques	2,5	2,5	2
LV1 Anglais		2	
LV2		1,5	
Education Physique et Sportive		2,5	
Economie/Droit		1	
Prévention Santé Environnement		1	
Arts appliqués		1	
Techniques Professionnelles	12	11	11
Chef d'œuvre	-	2	2
Accompagnement personnalisé	2	2	1
Total	30	30,5	28,5

* horaires à titre indicatif susceptibles d'être modifiés en fonction de la Dotation Horaire Globale