

# BAC PRO AGORA

FAMILLE DES MÉTIERS DE  
LA GESTION ADMINISTRATIVE,  
DU TRANSPORT  
ET DE LA LOGISTIQUE

Assistance à la Gestion des Organisations &amp; de leurs Activités



## Métiers

- Gestionnaire administratif
- Assistant(e) de Direction
- Assistant(e) de Gestion
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) Manager
- Assistant(e) Juridique

**Type d'entreprises :** entreprises de tout secteur d'activités, collectivités territoriales, administrations ou associations

## LYCÉE PRO/CFA

### Pré-requis

Après la 3<sup>e</sup> Collège ou 3<sup>e</sup> Prépa Pro ou 1<sup>re</sup> passerelle.

### Aptitudes

- Autonomie, responsabilité et discrétion.
- Organisation et rigueur.
- Aisance relationnelle.
- Maîtrise des outils actuels de communication.

### Objectifs à atteindre

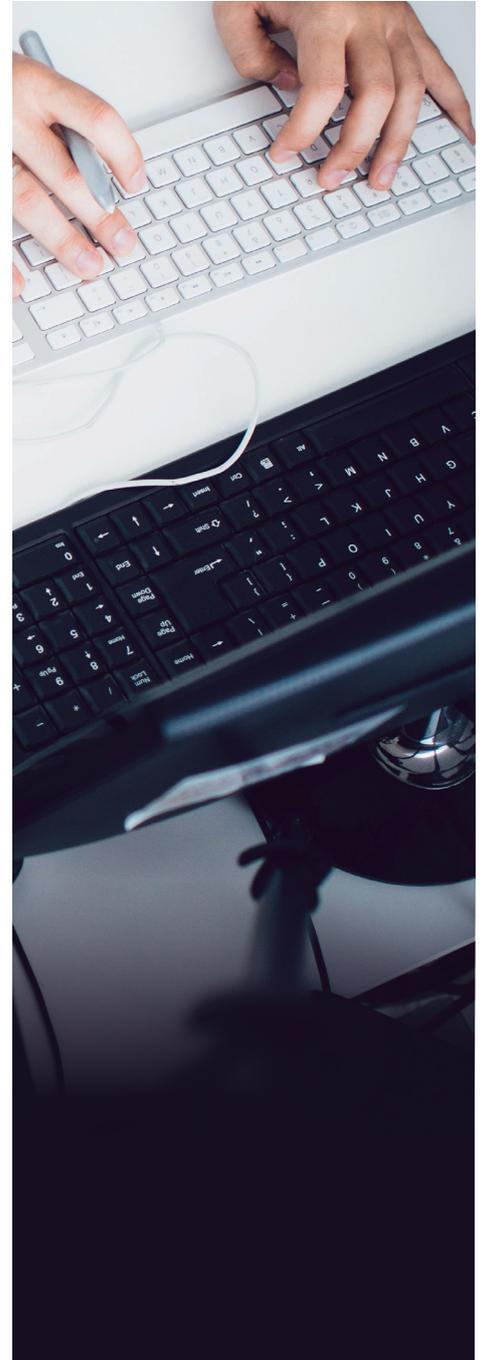
- Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents.
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou services).
- Administrer le personnel.
- Utiliser les outils bureautiques, de communication et technique.

### Formation en entreprise

22 semaines de stage en entreprise  
6 périodes en entreprise sur 3 ans

### Poursuite d'études

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion
- BUT GEA
- Licence professionnelle



## OUVERTURE DES INSCRIPTIONS :

dès janvier

## DÉBUT DE FORMATION :

début septembre

## DEVENIR ÉTUDIANT EN FORMATION SCOLAIRE :

1. Retirer le dossier d'inscription auprès de M. TRIDON ou le télécharger sur le site internet [www.lasalle-bourges.net](http://www.lasalle-bourges.net)
2. Prendre RDV auprès de M. TRIDON au 02 48 27 15 01

## DEVENIR APPRENTI :

1. Prendre RDV auprès de M. TRIDON au 02 48 27 15 01

## LYCÉE PRO/CFA

### Équivalence et compensation

Étude individualisée avec le Rectorat.

### Évaluations

Oraux, écrits, projet, CCF Contrôles en cours de formations, épreuves finales. Ne donne pas lieu à la validation de blocs de compétences.

### Méthodes mobilisées

- Stage découverte
- Immersions en entreprises ou CFA
- Cours théoriques
- Travaux pratiques
- Projets
- Visites d'entreprises
- Interventions de professionnels

### Référent mobilité nationale et internationale

Nathalie MILLET [gestion@lasalle-bourges.net](mailto:gestion@lasalle-bourges.net)

### Référent handicap

Olivier CACAULT [entretien@lasalle-bourges.net](mailto:entretien@lasalle-bourges.net)

Pour une adaptabilité du parcours de formation aux personnes en situation de handicap. Locaux accessibles en RDC.

## Contenus de la formation

(Lycée Pro/CFA)	Lycée en 3 ans heure/semaine*			CFA heure/semaine	
	2 <sup>de</sup> Bac Pro	1 <sup>re</sup> Bac Pro	Terminale Bac Pro	1 <sup>re</sup> Bac Pro	Terminale Bac Pro
Enseignements hebdomadaires					
Français/Histoire/EMC	4,5	3,5 (3+0,5**)	3,5 (3+0,5**)	4,5	4,5
Mathématiques	2,5	2,5 (2+0,5**)	2 (1,5+0,5**)	3,5	3
LV1 Anglais		2		3	2
LV2		1,5		1,5	1,5
Education Physique et Sportive		2,5		2,5	2,5
Economie/Droit		1			1
Prévention Santé Environnement		1			1
Arts appliqués		1			1
Techniques Professionnelles	11 (10+1**)	11 (10+1**)	11 (10+1**)		11
Chef d'œuvre	-	1,5	1,5	1,5	1,5
Accompagnement personnalisé	2	2	1	2	2
Suivi individuel des apprentis				2,5	4
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>29,5</b>	<b>28</b>	<b>35 /sem.</b>	<b>35 /sem.</b>

\* horaires à titre indicatif susceptibles d'être modifiés en fonction de la Dotation Horaire Globale

\*\* dont 1 h de co-intervention

## Rythme en entreprise

- 22 semaines sur les 3 ans en 6 périodes en Lycée Pro.
- 1 semaine au lycée / 1 semaine en entreprise en CFA.